

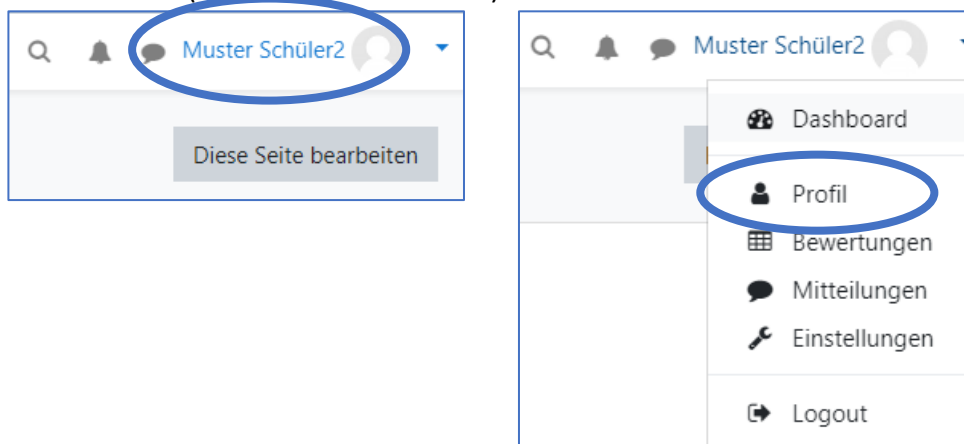
## Email-Adresse bei Moodle ändern

Es ist wichtig eine aktuelle E-Mail-Adresse in Moodle zu hinterlegen.

Die gesamte Kommunikation wird über diese Adresse abgewickelt. Darunter fallen Mitteilungen, Abgabeaktualisierungen, Forumsbeiträge (können teilweise deaktiviert werden) und vieles andere.

Die aktuelle E-Mailadresse ist auch wichtig, falls das Passwort für Moodle vergessen wurde!

1. Profil aufrufen (rechts oben in Moodle):



2. In der Profilsicht können verschiedene Informationen eingesehen und bearbeitet werden. Um die E-Mail-Adresse zu ändern auf *Profil bearbeiten* klicken.



3. In der Ansicht „Profil bearbeiten“ im Feld E-Mail-Adresse die alte Adresse löschen und die aktuelle eintragen.

Muster Schüler2 ▶ Alles aufklappen

▼ Allgemein

Vorname !

Nachname !

E-Mail-Adresse !

E-Mail-Adresse anzeigen ?

Stadt

Land auswählen

Muster Schüler2 ▶ Alles aufklappen

▼ Allgemein

Vorname !

Nachname !

E-Mail-Adresse !

E-Mail-Adresse anzeigen ?

4. Die Änderungen auf der Seite unten speichern.

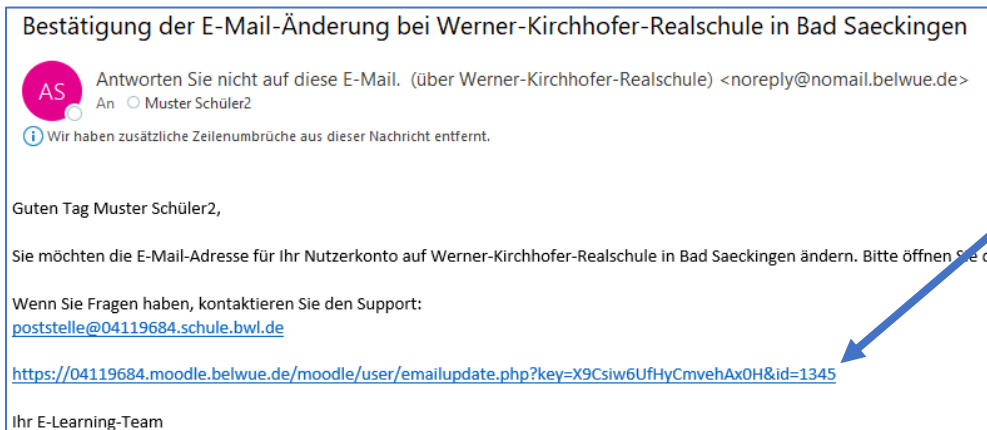
▶ Weitere Namen

▶ Persönliche Interessen

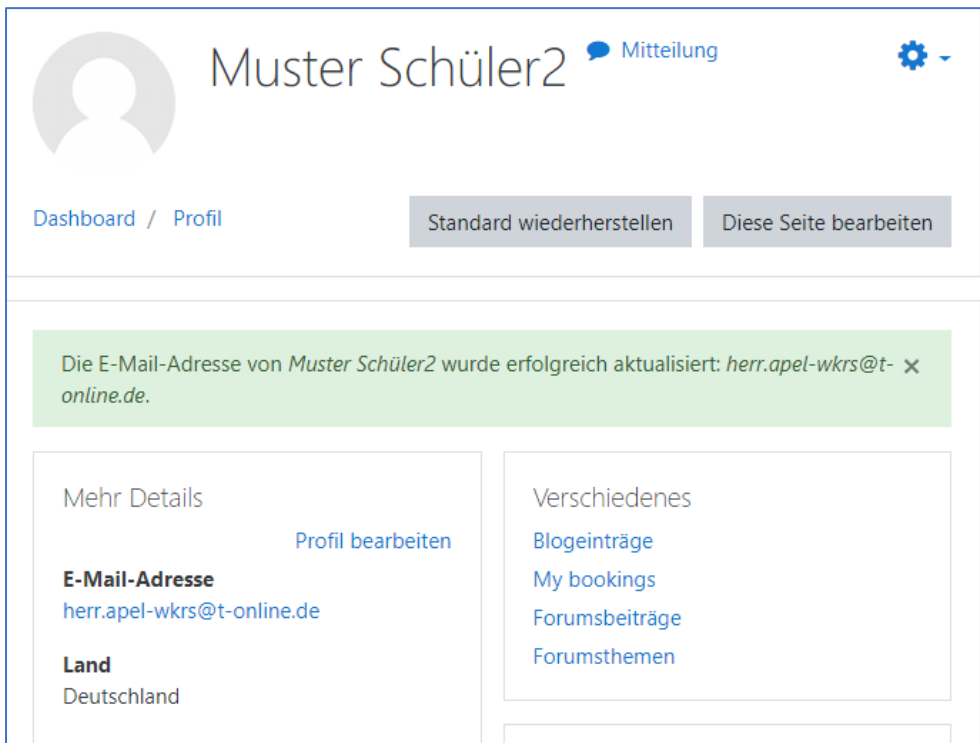
▶ Optionale Einträge

Pflichtfelder !

5. Es erscheint ein Hinweis, dass die E-Mail-Adresse bestätigt werden muss. Im E-Mail-Postfach der neu eingegebenen Adresse hierfür die Bestätigungsmail von Moodle aufrufen und den Link öffnen.



6. Moodle wird im Browser aufgerufen (eventuell muss man sich anmelden).



Die Aktualisierung der E-Mail-Adresse ist jetzt abgeschlossen.

Ab jetzt werden alle Benachrichtigungen und weitere Mitteilungen an diese Adresse gesendet.